



جامعة الفلاح
AL FALAH UNIVERSITY

لجنة الامتحانات

تتمثل مهمة لجنة الامتحانات في توضيح فلسفة الكلية بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس في التحقق والتأكد من أن عمليات التقويم التي تجري في كل كلية تتفق و فلسفة الكلية.

مهام اللجنة:

1. إعداد جداول الإمتحانات.
2. اعداد جداول المراقبات.
3. تحديد قاعات الامتحانات النهائي وتخصصها.
4. تجهيز نماذج حضور الطلاب وتقارير المراقبات
5. استلام أوراق الإجابة ونماذج الحضور وتقارير حالات الغش إن وجدت.
6. تسليم أوراق الإجابة وإعادتها إلى الكلية للتقويم.

دور عميد الكلية:

1. تجميع نماذج أوراق أسئلة الامتحان، ووضعها في مظروف مختوم من عضو هيئة التدريس بتاريخ تقديمه.
2. الاحتفاظ بنسخه من ورقة أسئلة الامتحان في مكتب العميد.
3. استلام الطلبات الخاصة من عضو هيئة التدريس بما في ذلك نماذج الإجابة والألات الحاسبة واحتياجات مختبرات الحاسب الآلي، في الموعد المتفق عليه .

دور عضو هيئة التدريس:

1. المسؤولية الكاملة عن المحتوى، والأمن، ووقت تواجد ورقة الأسئلة للامتحانات.
- *المحتوى: تطوير أسئلة الامتحان التي تهدف إلى التفكير النقدي من جانب الطالب بدلاً من التلقين.
- *الأمن: الحفاظ على سرية أسئلة الامتحان حتى يتم تسليمها في قاعة الامتحان.
2. إعداد أسئلة الامتحان مع مفاتيح الإجابة ووضعها في مظروف مختوم موافق من قبل العميد.
3. توزيع أوراق الامتحان في موعدها ومكانها المحددين.
4. جمع أوراق الامتحان عقب انتهائه مباشرة من لجنة الامتحانات
5. الإعلان عن العلامات من قبل أعضاء هيئة التدريس في خلال 48 ساعة بعد نهاية آخر امتحان

دور المراقبين:

1. حضور المراقبين بقاعات الامتحان قبل بدايته بثلاثين دقيقة.
2. التأكد من جلوس الطلاب في أماكنهم و إبقاء متعلقاتهم خارج القاعة.
3. المساعدة في توزيع كراسات الإجابة وتجميعها.
4. التأكد من هوية الطالب الجامعية والتحقق من استيفاء المتعلقات المالية.
5. جمع دفاتر الاجابة، سجل حضور الطلبة، و تقرير المراقبين كافة عند الانتهاء من الامتحان وتقديمها إلى لجنة الامتحانات.



جامعة الفلاح
AL FALAH UNIVERSITY

6. ضمان سير الامتحانات بصورة سليمة ومتقنة.

الأعضاء:

ت	الإسم	المسمى الوظيفي	التشكيل
1	د. محمد الدسوقي	عميد كلية القانون	رئيساً
2	أ. عائشة إحسان	ممثل قسم المتطلبات العامة	عضواً
3	السيد/ مصعب قطامي	ممثل قسم تقنية المعلومات	عضواً
4	السيدة/ ربي خضر	ممثل وحدة القبول والتسجيل	عضواً

جدول الاجتماعات: مرة واحدة في الشهر