

التنظيم الإداري

يعد التنظيم الإداري الفعال من أهم التحديات لدى المؤسسات التعليمية لخلق مناخ تنظيمي صحي يحفز العاملين على الإبداع، والابتكار، والإتقان في أداء الواجبات، مما يحقق للمؤسسة التجديد والنمو، وتحقيق رسالتها وأهدافها.

تدار الجامعة بشكل أساسي من خلال هيكل تنظيمي يضم: المدير المفوض، ثم رئيس الجامعة، ونائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية، ومدير الشؤون المالية، وعمداء الكليات، ورؤساء الوحدات، بالإضافة إلى المسؤولين الآخرين، مثل: وحدة القبول والتسجيل، والمكتبة، ومركز تقنية المعلومات، وشؤون الطلبة، والمكتب الإعلامي.

المدير المفوض للجامعة، هو المعني بتمثيل الجامعة أمام الدوائر الرسمية داخل الدولة وخارجها، حيث يقوم بإدارة عمليات الجامعة وتنسيقها بشكل كامل.

رئيس الجامعة، هو المسؤول الأكاديمي للجامعة، وهو المسؤول أيضاً عن إدارة برامج الجامعة وتنسيقها بشكل عام، وذلك من خلال تحديد أسس قوية تساهم في دفع عجلة النمو داخل الجامعة، والحفاظ على نجاحها، وتعزيز برامج تعليمية فعالة وتطويرها من أجل تحقيق رسالة الجامعة ورؤيتها بوصفها كياناً تعليمياً متميزاً، على المستوى المحلي والعالمية.

نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية، يكون مع تواصل مباشر مع رئيس الجامعة للإشراف على جودة أداء سير العملية التعليمية وإدارة البرامج الأكاديمية داخل الجامعة وتطويرها.

كما يشرف نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية على عمداء الكليات، والمدراء ورؤساء الأقسام فيما يتعلق بالأمور الأكاديمية.

المدير المالي، هو المسؤول عن الرقابة الاستراتيجية وعن المسائل المتعلقة بالإدارة المالية في الجامعة، كما أنه يعدُّ مسؤولاً أيضاً عن إدارة الشؤون المالية، والسيطرة على تدفق السيولة النقدية في الجامعة والحفاظ على سلامة الأموال بهدف تأمين الاستقرار المالي للجامعة.

مدير مركز ضمان الجودة والفعالية المؤسسية، تصل تقارير مركز ضمان الجودة مباشرة إلى رئيس الجامعة، إذ إنه هو المسؤول عن توفير رؤية الجامعة واستراتيجيتها في المستقبل فيما يتعلق بضمن الجودة داخل الجامعة، وذلك بهدف ضمان وتنفيذ الأنشطة الأكاديمية بانتظام وبالشكل المطلوب. إنَّ مركز ضمان الجودة والفعالية المؤسسية يدير ويراقب عمليات الجامعة من خلال التغذية الراجعة لمنع حدوث الأخطاء.

وحدة الموارد البشرية، يمثل إدارة المواهب والمركز النابض لدى الجامعة، وذلك بتصميم استراتيجيات الموارد البشرية والإشراف على تنفيذها، ضمن قاعدة عريضة من البرامج والممارسات والإجراءات التي تدعم المؤسسة، وتحقق رسالة الجامعة وأهدافها.

وحدة القبول والتسجيل، دورها يقوم على التنظيم والتخطيط في إدارة جميع الأنشطة المتعلقة بتسجيل الطلبة والمحافظة على سجلاتهم في الجامعة.

المكتبة، تقوم المكتبة بتوفر جميع الكتب والمنشورات الدورية في المجالات العالمية المعروفة لتكون المصدر في تلبية احتياجات الكليات، كما تتيح للطلبة إمكانية اقتناء الكتب والدخول إلى قاعدة البيانات العلمية المختلفة والاستفادة منها خلال حياتهم الجامعية.

رئيس مركز تقنية المعلومات، يشرف على تصميم، وتطوير، وصيانة أنظمة الحاسوب المتصلة بالشبكة وتطبيقات البرامج التي تخدم احتياجات الجهات الأكاديمية والإدارية التابعة للجامعة.

المكتب الإعلامي، هو نافذة الجامعة للخارج والمسؤول عن تصميم ونشر جميع الإعلانات والمطبوعات والأخبار، ومحتويات مواقع التواصل الاجتماعي، بالإضافة إلى تطوير وإدارة الموقع الإلكتروني. إن جميع الوحدات الإدارية في الجامعة تعمل معاً بشكل متناسق ومتجانس لتحقيق الأهداف المرجوة.